



Um einen bestmöglichen Ablauf ihrer Veranstaltung zu gewährleisten, möchten wir Sie auf folgendes aufmerksam machen:

## FESTLEGUNG DER VERANSTALTUNG

- ein schriftlicher Antrag mit Vermerk der Art der Ausstellung, der gewünschten Daten und der Öffnungszeiten muss dem Gemeindegremium zwecks Genehmigung unterbreitet werden;
- die Schlüssel werden Ihnen frühestens 2 Tage vor Beginn der Veranstaltung ausgehändigt. Spätestens am 2. Tag nach der Veranstaltung müssen die Schlüssel wieder im Gemeindehaus abgegeben werden.

## ORGANISATION DER VERANSTALTUNG

- Einladungen:
  - a) es ist wichtig, dass beim Druck der Einladungen, Plakate usw. der Name „Hof Bütgenbach“ verwendet wird; auch sollte auf den Einladungen erwähnt werden, dass die Veranstaltung mit Unterstützung der **Gemeinde Bütgenbach** abgehalten wird;
  - b) etwa 2 Wochen vor Beginn der Veranstaltung werden der Gemeinde Einladungen zugestellt, welche laut „Gästeliste der Gemeinde“ verschickt werden (die Gemeinde verfügt über Umschläge der Größe 16 x 11 cm; falls die Einladungen größer ausfallen sollten, bitten wir Sie die Umschläge ebenfalls mitzuliefern). Die Anzahl Einladungen richtet sich nach der Anzahl Gäste auf der beigefügten Liste (diese Liste muss nicht vollständig übernommen werden).
- Eine Pressemitteilung erfolgt seitens der Gemeinde. Sollte diese ausführliche Informationen über den Künstler oder die Ausstellung enthalten, muss der Gemeinde diesbezügliches Textmaterial zugestellt werden
- Wird eine Ansprache des Bürgermeisters / Kulturschöpfen gewünscht? Wenn ja, bitte Textmaterial (Biographie des Künstlers...) bereithalten.

## AUFBAU DER VERANSTALTUNG

- Die kleinen Lämpchen an den Schienen können gedreht werden, um ein bestimmtes Element besser zu beleuchten, aber es ist untersagt, deren Stelle zu wechseln; diese Arbeit obliegt einzig und allein dem Elektriker der Gemeinde.
- Im Raum des Erdgeschosses können 7 bewegliche, und auf der ersten Etage 3 festinstallierte Trennwände aufgestellt werden. Falls Sie diese benötigen, bittet die Gemeinde die Anzahl gewünschter Trennwände eine Woche vorher mitzuteilen.
- Ferner könnten einige Tische und Stühle zur Verfügung gestellt werden. Falls Sie diese benötigen, bittet die Gemeinde die Stückzahl ebenfalls eine Woche vorher mitzuteilen.
- Eine beleuchtete Anschlagtafel steht im Hauptportal zur Verfügung. Diese kann zwecks Bekanntgabe der Öffnungszeiten usw. benutzt werden.
- Vorzugsweise sollten die Besucher das Hauptportal an der rechten Seite (Kreuzung) benutzen. Der Eingang erfolgt dann durch die 1. Tür linkerhand Innenhof. Zur Beschilderung stehen 4 Hinweisschilder „AUSSTELLUNG – EXPO“ zur Verfügung.
- Der Vorraum im unteren Saal dient als Garderobe.
- Die Küche kann für die Dauer der Ausstellung benutzt werden.
- Die Stromtransformatoren sind überlastet, wenn zu viele Lampen eingeschaltet sind.
- Beim Verlassen der Räumlichkeiten sollte darauf geachtet werden, dass die Türen und Fenster abgeschlossen, sowie Strom und Heizung abgeschaltet sind.
- Jegliche Art von Schäden, Beanstandungen, Mängel sowohl vor als auch während und nach der Veranstaltung sind der Gemeinde unverzüglich mitzuteilen.